



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS**  
BOLETIM DE SERVIÇOS

Boletim Oficial de Atos Administrativos

N. 6509

Data: 17/07/2025

**RESOLUÇÃO DO COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL NÚMERO 29 de 08/07/2025**

Aprova o Relatório de Acompanhamento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC da Universidade Federal da Grande Dourados – UFGD referente ao ano de 2024.

O COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS, instituído pela Resolução COUNI/UFGD nº 543, de 28 de setembro de 2023, em reunião realizada nesta data, RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Relatório de Acompanhamento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC da Universidade Federal da Grande Dourados – UFGD referente ao ano de 2024 anexo a esta Resolução e disponível no portal do Comitê de Governança Digital e Segurança da Informação por meio do link: <https://portal.ufgd.edu.br/secao/resolucoes-cgd/2025>.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

**Prof. Jones Dari Goettert**

**Presidente**



# **PDTIC**

## **Relatório de Acompanhamento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação**

**2024**



---

## **COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL**

Conforme Portaria nº 871 de 15/12/2021 – RTR/UFGD

Publicado no Boletim de Serviços nº 4893 de 15/12/2021

Jones Dari Goettert - Reitor - Presidente;

Flaviana Gasparotti Nunes - Chefe de Gabinete da Reitoria;

Amilton Luiz Novaes - Pró-Reitor(a) de Avaliação Institucional e Planejamento - PROAP;

Renato de Freitas Rosa - Pró-Reitor(a) de Administração - PRAD;

Etienne Biasotto - Pró-Reitor(a) de Ensino de Graduação - PROGRAD;

Seila Rojas de Souza - Pró-Reitor(a) de Ensino de Pós-Graduação e Pesquisa - PROPP;

Lívia Gussoni Basile - Pró-Reitor(a) de Extensão e Cultura - PROEC;

Fabiano Coelho - Pró-Reitor(a) de Assuntos Comunitários e Estudantis - PROAE;

Marcelo Matias de Almeida - Pró-Reitor(a) de Gestão de Pessoas – PROGESP;

Liliane Rodrigues Congro da Rocha - Prefeito(a) Universitário – PU;

Luiz Fernando Stopa Arcenio - Coordenador(a) de Desenvolvimento de Tecnologia da Informação – COIN;

Kellcia Rezende Souza - Coordenador(a) do Centro de Seleção – CCS;

Vagner Almeida dos Santos - Data Protection Officer (DPO);

Tairo Forbat Araujo - Gestor da Segurança da Informação – GSI;

Giovanni Bonadio Lopes - Representante Técnico Coordenador da Tecnologia da Informação e Comunicação da Faculdade de Educação à Distância – EAD.



## HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>
16/05/2025	1.0	Minuta do relatório.
08/07/2025	1.1	Alterações apontadas pelo CGDSI para versão final.



## Índice

1. Introdução.....	5
2. Necessidades.....	5
3. Metodologia.....	6
4. Monitoramento do Plano de Metas e Ações.....	7
5. Monitoramento do Plano de Gestão de Pessoas.....	10
6. Monitoramento do Plano Orçamentário.....	12
7. Revisão dos Planos.....	12
8. Conclusão.....	13
9. Anexos.....	15
I – Detalhamento da execução do Plano de Metas e Ações de 2024.....	15



## 1. Introdução

O presente relatório versa sobre o monitoramento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) 2023/2026, da Universidade Federal da Grande Dourados (UFGD), aprovado pelo Comitê de Governança Digital e Segurança da Informação (CGDSI) através da Resolução 7/2023 de 31/03/202 referente à execução das ações de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) do ano de 2024.

As ações estratégicas de gestão e governança de TIC são conduzidas pela Coordenadoria de Desenvolvimento de TI (COIN), em consonância com a Estratégia Nacional de Governo Digital (EGD), com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2022-2026), e com o Plano Diretor de Tecnologia de Informação e Comunicação (PDTIC 2023-2026).

Este relatório apresenta o resultado da execução das ações planejadas, relatando a situação das ações executadas, em andamento, suspensas, canceladas e em fila, além das ações que foram alteradas e acrescentadas.

## 2. Necessidades

Os objetivos estratégicos e as necessidades identificadas no PDTIC foram levantadas com as unidades acadêmicas e administrativas da UFGD e consolidadas no Plano de Metas e Ações (Anexos I e II) do PDTIC.

A seguir, são apresentadas das necessidades a serem atendidas no PDTIC pela COIN:

1. Garantir implantação e melhorias na governança de TIC: aperfeiçoar as técnicas e metodologias de governança de TI, proporcionando o aperfeiçoamento da eficácia e eficiência dos ativos de TI.
2. Desenvolver e manter as soluções de software de TIC atualizadas: Provimento, manutenção e atualização de soluções tecnológicas de software para as unidades acadêmicas e administrativas através do desenvolvimento ou contratação de sistemas de informação.



3. Atualizar o parque tecnológico: garantir que a infraestrutura de TI seja atualizada conforme as necessidades das atividades acadêmicas e administrativas.
4. Capacitar equipe de TIC: proporcionar aos servidores das áreas técnicas de TI aperfeiçoamento das capacidades técnicas conforme necessidade da transformação digital da universidade.
5. Implantar sistemas de suporte à decisão: Necessidade da promoção de soluções tecnológicas para a melhoria na tomada de decisão e melhoria na produtividade.
6. Prover soluções de segurança da informação: melhorar os mecanismos de segurança da informação, reduzindo as possibilidades de vazamento ou indisponibilidade dos serviços de TIC.
7. Contratações de TIC: Contratação de soluções de TIC para atender as demandas administrativas e acadêmicas.

### 3. Metodologia

Para elaboração deste relatório foram utilizados os seguintes documentos:

- Relatório de Gestão (2024);
- Plano de Desenvolvimento Institucional (2022-2026);
- Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC 2023/2026);
- Informações internas, qualitativas e quantitativas da COIN, quanto às atividades realizadas em 2024;
- Informações discutidas e formalizadas em ata das reuniões do Comitê de Governança Digital e Segurança da Informação no período de 2024.

O monitoramento do PDTIC tem por finalidade acompanhar o que foi planejado e sua execução de forma ajustar e garantir a sua execução, para maior detalhamento do monitoramento do PDTIC, pode ser visualizado no Monitoramento do Plano Diretor de TIC - PDTIC (2023-2026) disponível em: <https://portal.ufgd.edu.br/coordenadoria/coin/links>.



#### 4. Monitoramento do Plano de Metas e Ações

Os resultados referentes aos indicadores propostos no PDTIC com as suas respectivas metas e ações realizadas até o ano de 2024 na Figura 1 e para o ano de 2024 na Figura 2.

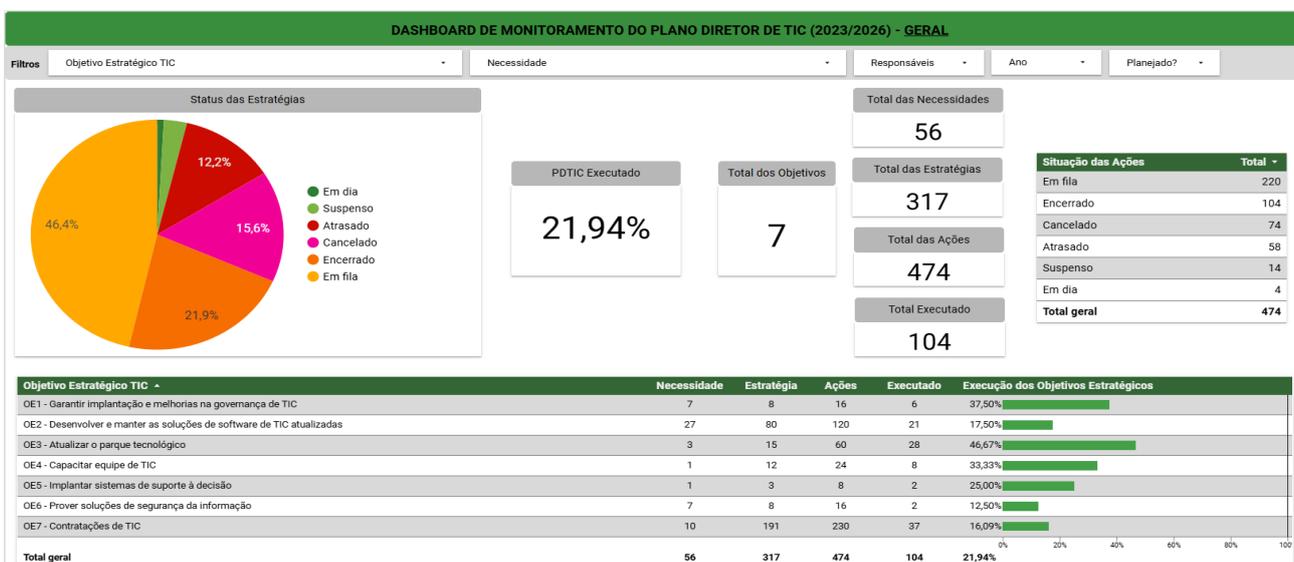


Figura 1: Execução Total do PDTIC 2023/2026 até 31/12/2024.

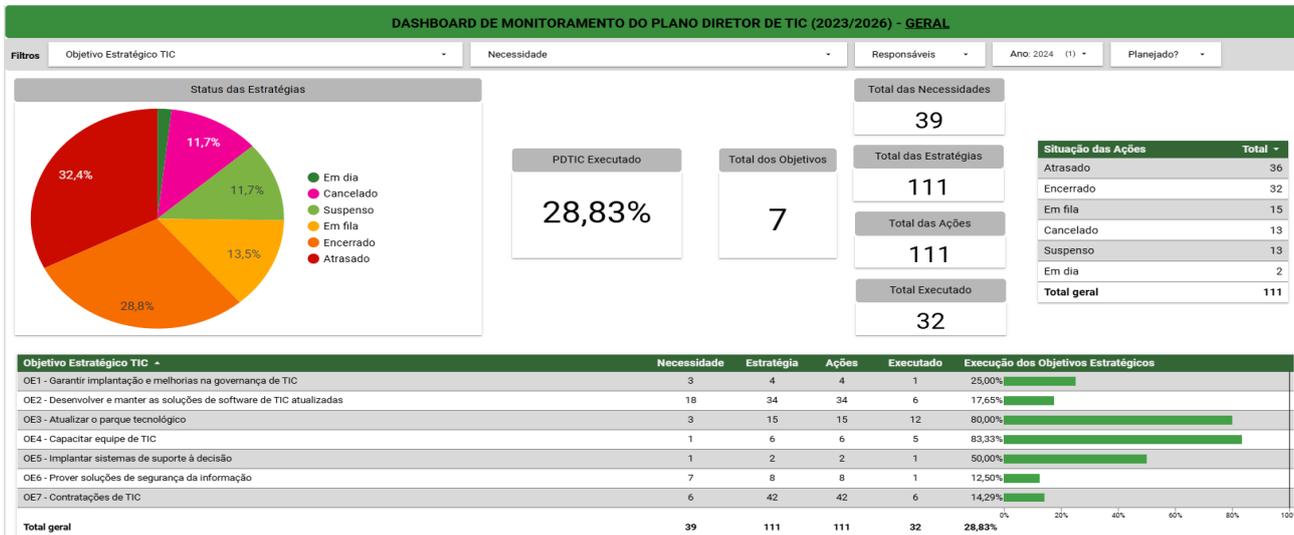


Figura 2: Execução do PDTIC 2023/2026 previsto apenas para o ano de 2024.

No Plano de Metas e Ações do PDTIC 2023/2026 até início do ano de 2024, constavam no total 467 ações a serem realizadas durante o período de 2023 à 2026, mas durante sua execução em 2024 foram adicionadas 7 estratégias não planejadas, desta forma o Plano de Metas e Ações totalizou 474 ações até o final de 2024. Destas, foram realizados 104 ações, totalizando a execução de 21,94% do planejado para o período de 2023 à 2026.

Das ações previstas apenas para o ano de 2024 eram o total de 104 ações, mas durante a execução, foram adicionados mais 7 ações, totalizando 111 ações. Destas, foram realizadas 32 ações, totalizando a execução de 28,83% do total do planejado para o ano de 2024.



OE	Objetivos das Necessidades	ID Meta	Indicador	Método de cálculo	Metas						Acumulado 2023/2026
					2023			2024			
					P	R	Índice	P	R	Índice	
1	Garantir implantação e melhorias na governança de TIC.	M1	Aumentar o Índice de Governança de TIC – IGG/TCU para o nível intermediário.	(Total de documentos elaborados/Total de documentos necessários)*100	35,00%	31,25%	89,29%	60,00%	53,50%	89,17%	89,21%
2	Desenvolver e manter as soluções de software de TIC atualizadas.	M2	Sistemas desenvolvidos/atualizados.	Total de sistemas desenvolvidos/atualizados.	4	6	150,00%	4	5	125,00%	137,50%
3	Atualizar o parque tecnológico.	M3	Percentual de renovação do parque de computadores.	(Total de computadores em garantia/Total de computadores ativos)*100	25,00%	25,60%	102,40%	30,00%	20,57%	68,57%	83,95%
		M4	Percentual da expansão da rede wi-fi.	(Total de Prédios atendidos / Total de Prédios Elegíveis à Cobertura)*100	90,00%	92,86%	103,18%	93,00%	92,86%	99,85%	101,49%
		M5	Percentual de expansão do videomonitoramento.	(Total de Prédios atendidos / Total de Prédios Elegíveis à Cobertura)*100	50,00%	46,58%	93,16%	55,00%	46,58%	84,69%	88,72%
4	Capacitar equipe de TIC.	M6	Colaboradores capacitados.	Total de colaboradores capacitados.	20	32	160,00%	20	32	160,00%	160,00%
5	Implantar sistemas de suporte a decisão.	M7	Soluções de suporte a decisão implantados.	Total de soluções de suporte a decisão implantados.	1	3	300,00%	1	1	100,00%	200,00%
6	Prover soluções de segurança da informação.	M8	Soluções de segurança da informação	Total de soluções de segurança da informação implantada.	2	1	50,00%	2	1	50,00%	50,00%
7	Contratações de TIC.	M9	Percentual das contratações realizadas	(Total das contratações realizadas/Total de contratações planejadas)*100	100,00%	42,00%	42,00%	100,00%	52,17%	52,17%	47,09%

P – Previsto  
R – Realizado

Tabela 1: Indicadores do Plano de Metas e Ações – Quadro 9 – PDTIC 2023/2026.

Das metas elencadas na Tabela 1 pode-se destacar as seguintes informações:

- **M1:** Foram elaborados o Regimento Interno da COIN e a atualização do Procedimento Operacional Padrão das contratações de TIC que está guardando aprovação no CGDSI e aguardando a elaboração do Processo de Desenvolvimento de Software (básico).
- **M2:** Foram atualizados os sistemas do Centro de Seleção, Sistema Acadêmico da Pós-graduação – SCPG, SIGECAD, Extrator de Dados e Integração do sistema de login à conta Gov.br.
- **M3:** Foram incorporados 16 computadores e 66 notebook em 2023, foram realizados desfazimento de 233 computadores e 69 notebook e deveriam ter sido contratados mais 272 equipamentos para alcançar a meta de 30% de renovação do parque.



- **M4:** Foram instalados nos prédios da Biblioteca da FADIR, Sala de Desenho FCA, Laboratório de Entomologia/Anfiteatro e Biotério.
- **M5:** Não foi expandido o videomonitoramento devido a não empenho do processo 23005.005539/2023-13 após a conclusão da contratação.
- **M6:** Foram realizadas 32 capacitações durante o ano de 2024.
- **M7:** Desenvolvido modelo para gestão de Atas de Registros de Preços.
- **M8:** Foi implantado o LAPS (Solução de Senha de Administrador Local).
- **M9:** Foram concluídos as contratações de Soluções de TIC de uso comum (005539/2023-13), Microcomputadores e notebook avançado (005514/2023-10), Manutenção Fibra (005524/2023-47), Suporte técnico especializado OJS 3 (025592/2023-22), Certificado digital (028266/2023-77), Soluções de TIC de uso comum (000282/2024-86), Jogos empresariais (006120/2024-51), Flexsim student (007055/2024-81), Plataforma de gestão eventos (004351/2024-21), Software similaridade (009281/2024-05) e Plataforma de gestão eventos (021000/2024-84); cancelado Sistema Informatizado para o Restaurante Universitário (008590/2023-79).

Referente o indicador do Objetivo Estratégico 3, Meta 3 do ano de 2023, foi necessário retificar o cálculo considerando que não foi incluído no cálculo a entrada de 34 notebooks que vencem sua garantia em 2025, alterando o indicador de 24,68% para 25,60% e o acumulado de 98,72% para 102,40%.

No Anexo I do relatório constam o detalhamento das ações previstas e incluídas para execução em 2024, detalhando a situação e informações adicionais sobre a ação.

## 5. Monitoramento do Plano de Gestão de Pessoas

A Coordenadoria de Desenvolvimento de TI – COIN contava no início do ano de 2024 com 33 servidores, sendo 29 efetivo, 3 estagiários e 1 celetista. Durante o ano de 2024 houve 4 saídas e 6



entradas, desta forma o TurnOver de 16,66%. O TurnOver é um indicador que apresenta a rotatividade dos servidores, o cálculo é realizado pela fórmula:  $\frac{(((X \text{ Entradas} + Y \text{ Saídas}) / 2) / \text{Total de Servidores inicial}) * 100}{}$ .

Segue abaixo resumo da distribuição dos servidores nas áreas de lotação da COIN e as movimentações realizadas de entrada e saída de servidores.

#### Movimentação e cálculo do TurnOver em 2024

Unidade Lotação	Final 2022	2023		2024	
		Final 2023	Entradas e Saídas	Final 2024	Entradas e Saídas
Coordenadoria	3	3	0	4	+1
DAU	7	6	-1	8	+3-1
DDS	14	13	-1	13	+2-2
DSSTI	10	11	+2-1=+1*	11	+1-1
<b>Total</b>	<b>34</b>	<b>33</b>	<b>-1</b>	<b>36</b>	<b>+3</b>
<b>TurnOver</b>			$\frac{((5/2)/34)*100 = 7,35\%}{}$	-	$\frac{((11/2)/33)*100 = 16,66\%}{}$

\* Houve duas entradas e uma saída.

#### Total anual por cargos de TIC

Cargos	2022	2023	2024
Analista de TI	16	16	16
Técnico de Tecnologia da Informação	11	11	14
Terceirizado	1	1	0
Estagiário	4	3	4
Contador	1	1	1
Administrador	1	1	1
<b>Total</b>	<b>34</b>	<b>33</b>	<b>36</b>

Das 20 capacitações previstas no planejamento, foram realizadas 23 durante o ano de 2024 na Escola Superior de Redes (ESR) e outras 6 em outras unidades de capacitação. Das 23 capacitações realizadas na ESR, foram realizadas 16 por servidores da COIN e 07 por servidores não lotados na COIN.



## 6. Monitoramento do Plano Orçamentário

Em 2024 foram contratados um montante de R\$ 2.137.639,79, sendo R\$ 1.075.108,41 de investimento e R\$ 1.062.531,38 de custeio. Do total executado em 2024 de R\$ 1.421.141,32, sendo R\$ 1.143.388,16 de investimento e R\$ 277.753,16 de custeio, conforme detalhamento no Relatório de Gestão disponível em: <https://portal.ufgd.edu.br/reitoria/prestacao-de-contas/inicio>.

### Recursos aplicados na contratação em TI em 2024

Tipo despesa	2023	2024
Investimento	R\$ 290.626,22	R\$ 1.075.108,41
Custeio	R\$ 326.797,13	R\$ 1.062.531,38
<b>Total</b>	<b>R\$ 617.423,13</b>	<b>R\$ 2.137.639,79</b>

### Recursos executados em TI em 2024

Tipo despesa	2023	2024
Investimento	R\$ 8.158.425,32	R\$ 1.143.388,16
Custeio	R\$ 1.297.850,60	R\$ 277.753,16
<b>Total</b>	<b>R\$ 9.456.275,92</b>	<b>R\$ 1.421.141,32</b>

## 7. Revisão dos Planos

Foram incluídos no Plano de Metas e Ações do PDTIC em 2024 as seguintes estratégias:

Objetivo Estratégico TIC	Necessidade	Estratégia
OE2 - Desenvolver e manter as soluções de software de TIC atualizadas	N09 - Implementar melhorias no sistema do Centro de Seleção.	Concluir a homologação do sistema. Incluir atualização para nova lei de cotas.
OE2 - Desenvolver e manter as soluções de software de TIC	N12 - Aprimorar o sistema de gestão acadêmico da pós-	Implementar a avaliação do Processo de inscrição dos



atualizadas	graduação (SCPG).	acadêmicos de Pós-Graduação via serviço do Portal GOV.BR.
OE2 - Desenvolver e manter as soluções de software de TIC atualizadas	N34 - Integrar os sistemas institucionais aos sistemas estruturantes.	Integrar o sistema de login ao acesso via conta Gov.br.
OE2 - Desenvolver e manter as soluções de software de TIC atualizadas	N34 - Integrar os sistemas institucionais aos sistemas estruturantes.	Desenvolvimento do Extrator de Dados. A aplicação permite o cadastramento de consultas personalizadas em SQL, que gera relatórios em Planilhas de Excel, arquivo PDF ou arquivo CSV. Cada listagem pode ser direcionada a algum setor da UFGD, limitando assim o acesso das listagens.
OE7 - Contratações de TIC	N50 - Contratar serviço de licenciamento de software.	Contratação de licença software gestão de eventos para PROPP.
OE7 - Contratações de TIC	N50 - Contratar serviço de licenciamento de software.	Contratação de licença Atlas.TI para FCBA devido item deserto no pregão anterior.
OE7 - Contratações de TIC	N50 - Contratar serviço de licenciamento de software.	Contratação de licença Canva para ACS devido item deserto no pregão anterior.

## 8. Conclusão

Apesar da dedicação dos servidores da COIN e da administração central, algumas ações se tornaram inviáveis sua implementação devido a dependências de outras unidades e orçamento. Das 79 estratégias não concluídas em 2024, pode-se destacar as seguintes situações:

- Contratações: processos que atrasaram na fase de planejamento da contratação pela dependência de informação da área requisitante e processos que resultaram em itens desertos pela não participação de fornecedores.
- Plano de Transformação Digital - PTD: dependência de definição das regras de negócio para implementação das ações previstas e avaliação dos módulos dos Sistemas Integrados de Gestão (SIG-UFRN) que atendem as demandas.



- Acervo Digital: depende do mapeamento dos ativos de dados, da classificação documental e do quantitativo a ser digitalizado.
- Planejamento das estratégias: Alteração do planejamento com a definição da implantação do SIGAA e módulos não implantados do SIPAC e SIGRH.

Este relatório demonstrou as necessidades que precisam ter maior atenção durante o ano de 2025 para as estratégias previstas, sejam alcançadas. A não realização causará o acúmulo para os anos subsequentes, sendo necessário algumas ações que alterem a situação das estratégias não realizadas.

Fatores críticos de sucesso para avanço na execução das estratégias do Plano de Metas e Ações do PDTIC:

- Manutenção do apoio da alta gestão;
- Manutenção do apoio do CGDSI.
- Recursos orçamentários;
- Comprometimento das unidades com as demandas levantadas para início da execução;
- Investimento em capacitação.

## 9. Anexos

### I – Detalhamento da execução do Plano de Metas e Ações de 2024

Necessidade	Estratégia	Status Cronograma	Status da Necessidade	Observação
N01 - Atualizar processos de planejamento e contratações de TIC	Mapeamento e atualização dos processos de negócios considerando a atualização da legislação vigente.	Atrasado	Em andamento	Elaborado minuta. Aguardando aprovação CGDSI.
N02 - Atualizar planejamentos estratégicos de TIC.	Elaboração do Plano de Contratação Anual (PCA).	Encerrado	Encerrado	Elaborado conforme Memorando 1/2024 - COIN.
N02 - Atualizar planejamentos estratégicos de TIC.	Atualização do PDTIC anualmente.	Cancelado	Cancelado	Não foi realizada atualização em 2024, considerando falta de definição do escopo do projeto SIG/UFRN.
N04 - Implantar o processo de desenvolvimento de software	IGG - Elaborar o Processo de Desenvolvimento de Software (básico e avançado).	Atrasado	Em andamento	Não foi realizado considerando a alta de manda na DDS.
N08 - Integrar o acervo digital aos sistemas acadêmicos da graduação e pós-graduação.	Desenvolvimento de uma plataforma sistêmica que englobe as divisões da CAAC e as unidades Secafs de gerenciamento do acervo digital dos prontuários acadêmicos em atendimento a Portaria MEC 360 de 18 de maio de 2022.	Suspenso	Suspenso	Demanda não recebida, falta classificação dos documentos e estimativa do acervo a ser digitalizado.
N08 - Integrar o acervo digital aos sistemas acadêmicos da graduação e pós-graduação.	Para a Divisão de Registro de Diplomas: Novo sistema de registro de diplomas integrado aos sistemas acadêmicos de graduação e de pós-graduação para recepcionar arquivos em formato digital e emitir diplomas e demais documentos em formato digital, inclusive com assinatura eletrônica digital (token), nos moldes da legislação. Nesse novo	Atrasado	Em andamento	Demanda não recebida, falta classificação dos documentos e estimativa do acervo a ser digitalizado.

	sistema é preciso a criação de módulo para recepção de diplomas de IES não-universitárias (para emissão de diplomas digitais dessas IES).			
N08 - Integrar o acervo digital aos sistemas acadêmicos da graduação e pós-graduação.	Na Divisão de Secretaria Acadêmica: Atualização do Sigecad Secaf e Sigecad Central para que contemple a organização e estruturação do acervo acadêmico digital.	Suspensão	Suspensão	Demanda não recebida, falta classificação dos documentos e estimativa do acervo a ser digitalizado.
N08 - Integrar o acervo digital aos sistemas acadêmicos da graduação e pós-graduação.	Atualização do Sigecad Secaf e Sigecad Central para que contemple a organização e estruturação do acervo acadêmico digital. Melhorias e adequações no sistema Secaf no que tange a parte de editais de convocação e gerenciamento acadêmico por parte das unidades. Desenvolvimento de cadastro de perfis com possibilidade de edições de informações acadêmicas no sistema Secaf.	Suspensão	Suspensão	Demanda não recebida, falta classificação dos documentos e estimativa do acervo a ser digitalizado.
N09 - Implementar melhorias no sistema do Centro de Seleção.	Concluir a homologação do sistema. Incluir atualização para nova lei de cotas.	Encerrado	Encerrado	Atualizado para nova lei de cotas - PSV.
N12 - Aprimorar o sistema de gestão acadêmico da pós-graduação (SCPG).	A COPg/PROPP precisa atender a Portaria n. 360 de 18/05/2022 que dispõe sobre a conversão do acervo acadêmico para o meio digital. Para tanto: 2) adequar o módulo intranet (acadêmico) para upload de arquivos digitalizados.	Suspensão	Suspensão	Demanda não recebida, falta classificação dos documentos e estimativa do acervo a ser digitalizado.
N12 - Aprimorar o sistema de gestão acadêmico da pós-graduação (SCPG).	Implementar a avaliação do Processo de inscrição dos acadêmicos de Pós-Graduação via serviço do Portal GOV.BR.	Encerrado	Encerrado	Implementado.
N14 - Concluir implementação da curricularização da extensão nos sistemas acadêmicos.	Finalizar a Curricularização da Extensão (CAAC/PROGRAD).	Encerrado	Encerrado	Encerrado.
N14 - Concluir implementação da curricularização da extensão nos sistemas acadêmicos.	Na Divisão de Admissão, Registro e Controle Escolar: Atualização do Sigecad Central para contemplar as alterações das estruturas em 2023 (em	Encerrado	Encerrado	Encerrado.

	andamento).			
N16 - Desenvolver sistema de criação e revogação de acesso.	Sistema de criação e revogação de usuários no AD (COIN).	Em fila	Em fila	Não iniciado.
N16 - Desenvolver sistema de criação e revogação de acesso.	Criação dos usuários e emails acadêmicos de forma integrada com a matrícula com envio de email para o acadêmico com seus dados de acesso.	Em fila	Em fila	Não iniciado.
N18 - Concluir migração da infraestrutura de aplicações para deploy em containers em cluster Kubernetes.	Migrar aplicações para deploy em containers em cluster Kubernetes, definindo pipelines automatizadas para cada projeto.	Em fila	Em fila	Foram realizados 3 migrações em 2024.
N19 - Implementar Obter diploma ou 2ª via de diploma de graduação (PTD).	Portal Serviços Gov.br - Obter diploma ou 2ª via de diploma de graduação.	Suspensão	Suspensão	Demanda não recebida. Aguardando avaliação do módulo
N20 - Implementar Obter diploma ou 2ª via de diploma de pós-graduação (PTD).	Portal Serviços Gov.br - Obter diploma ou 2ª via de diploma de pós-graduação.	Suspensão	Suspensão	Demanda não recebida. Aguardando avaliação do módulo
N21 - Implementar sistema de emissão de certificado de participação em curso ou evento de extensão (PTD).	Portal Serviços Gov.br - Solicitar emissão de certificado de participação em curso ou evento de extensão.	Cancelado	Cancelado	Cancelado em 18/09/2024, Resolução 19/2024, BS 6220.
N22 - Implementar sistema de matrícula em ações de extensão (PTD).	Portal Serviços Gov.br - Matricular-se em ações de extensão (curso, evento, projeto ou programa).	Cancelado	Cancelado	Cancelado em 18/09/2024, Resolução 19/2024, BS 6220.
N23 - Implementar sistema de matrícula em curso de graduação (PTD).	Portal Serviços Gov.br - Matricular-se em curso de graduação.	Suspensão	Suspensão	Demanda não recebida. Aguardando avaliação do módulo
N23 - Implementar sistema de matrícula em curso de graduação	Para a Divisão de Secretaria Acadêmica: Sistema de matrícula dos ingressantes dos processos seletivos:	Suspensão	Suspensão	Demanda não recebida. Aguardando avaliação do módulo

(PTD).	Neste sistema o ingressante enviará os documentos no formato digital, os quais deverão ser integrados ao sistema acadêmico onde farão parte do acervo acadêmico digital.			
N23 - Implementar sistema de matrícula em curso de graduação (PTD).	Sistema de matrícula dos ingressantes dos processos seletivos: Neste sistema o ingressante enviará os documentos no formato digital envolvendo as 3 comissões (PCD, Heteroindentificação e Renda), os quais deverão ser integrados ao sistema acadêmico onde farão parte do acervo acadêmico digital.	Suspensão	Suspensão	Demanda não recebida. Aguardando avaliação do módulo
N24 - Implementar sistema de matrícula em curso de pós-graduação (PTD).	Portal Serviços Gov.br - Matricular-se em curso de pós-graduação.	Suspensão	Suspensão	Demanda não recebida. Aguardando avaliação do módulo
N25 - Implementar sistema de registro de diplomas de faculdades, centros universitários e universidades privadas (PTD).	Portal Serviços Gov.br - Registrar diplomas de faculdades, centros universitários e universidades privadas.	Suspensão	Suspensão	Demanda não recebida. Aguardando avaliação do módulo
N25 - Implementar sistema de registro de diplomas de faculdades, centros universitários e universidades privadas (PTD).	Ambiente para recepcionar documentos digitais enviados por IES não-universitárias, para registro de diplomas digitais.	Suspensão	Suspensão	Demanda não recebida. Aguardando avaliação do módulo
N26 - Concluir o desenvolvimento do novo sistema de bolsas (SIAB).	Instrução Normativa da CGU, nº 05 de 27 de agosto de 2021. Esta normativa aponta para a necessidade da criação de um novo sistema de gestão de bolsas que atenda às necessidades da PROAE.	Cancelado	Cancelado	Cancelado em 18/09/2024, Resolução 19/2024, BS 6220.
N26 - Concluir o desenvolvimento do novo sistema de bolsas (SIAB).	Programa de Assistência Estudantil- módulo acadêmico e administrador.	Cancelado	Cancelado	Cancelado em 18/09/2024, Resolução 19/2024, BS 6220.
N27 - Concluir o desenvolvimento do novo sistema de projetos.	Sistema para a elaboração de certificados contendo: layout da instituição, dados do evento , carga horária	Cancelado	Cancelado	Cancelado em 18/09/2024, Resolução 19/2024, BS 6220.

	para atender a comunidade externa.			
N27 - Concluir o desenvolvimento do novo sistema de projetos.	Relatórios de projetos cadastrados e vigentes nas diferentes plataformas da UFGD (SIGProj) para fins de certificado.	Cancelado	Cancelado	Cancelado em 18/09/2024, Resolução 19/2024, BS 6220.
N27 - Concluir o desenvolvimento do novo sistema de projetos.	Relatórios de projetos cadastrados e vigentes nas diferentes plataformas da UFGD (projetos de ensino) para fins de certificado.	Cancelado	Cancelado	Cancelado em 18/09/2024, Resolução 19/2024, BS 6220.
N27 - Concluir o desenvolvimento do novo sistema de projetos.	Sistema para emissão de certificados de projetos, monitorias e bancas.	Cancelado	Cancelado	Cancelado em 18/09/2024, Resolução 19/2024, BS 6220.
N27 - Concluir o desenvolvimento do novo sistema de projetos.	Implantar um sistema de gerenciamento de projetos de pesquisa e iniciação científica (em desenvolvimento coin), conforme metas 8.1; 8.2; 8.3; 16.1 e objetivo do plano de gestão.	Cancelado	Cancelado	Cancelado em 18/09/2024, Resolução 19/2024, BS 6220.
N27 - Concluir o desenvolvimento do novo sistema de projetos.	Relatórios das informações de Projetos de Pesquisa, pesquisadores (COPq).	Cancelado	Cancelado	Cancelado em 18/09/2024, Resolução 19/2024, BS 6220.
N29 - Implantar sistema de gerenciamento de demandas de comunicação.	A ACS necessita do desenvolvimento de um sistema para receber, organizar e despachar as demandas do setor. Algo parecido com a CAC, porém com mais funcionalidades.	Em fila	Em fila	Será utilizado o OTRS para atender a demanda a ser implantado pela DSSTI.
N30 - Integrar o Moodle ao SIGECAD-Professor.	Integração do Moodle com SIGECAD-Professor.	Cancelado	Cancelado	Cancelado em 18/09/2024, Resolução 19/2024, BS 6220.
N34 - Integrar os sistemas institucionais aos sistemas	Integrar o sistema de login ao acesso via conta Gov.br.	Encerrado	Encerrado	Integrado.

estruturantes.				
N34 - Integrar os sistemas institucionais aos sistemas estruturantes.	Desenvolvimento do Extrator de Dados. A aplicação permite o cadastramento de consultas personalizadas em SQL, que gera relatórios em Planilhas de Excel, arquivo PDF ou arquivo CSV. Cada listagem pode ser direcionada a algum setor da UFGD, limitando assim o acesso das listagens.	Encerrado	Encerrado	Implementado.
N35 - Expandir cobertura do monitoramento por CFTV.	Expandir o videomonitoramento.	Encerrado	Encerrado	Concluído no processo 5539/2023.
N36 - Expandir a rede cabeada da UFGD.	Expansão do número de switch e pontos e redes no prédio da FACET (a estrutura atual não atende a quantidade de docentes e técnicos) - Expansão de 100 novos pontos de rede.	Em fila	Em fila	
N37 - Expandir o acesso à rede wifi da UFGD.	ACS: 1	Encerrado	Encerrado	Chamado CAC 0034952. ACS acredita que pode ter ocorrido um equívoco na solicitação da demanda e informou que não há mais necessidade.
N37 - Expandir o acesso à rede wifi da UFGD.	Biblioteca: 2	Em dia	Em andamento	Chamado CAC 0034952. O coordenador informou a necessidade no primeiro andar da Biblioteca Central, à esquerda da sala de coordenação, no espaço destinado ao acervo geral. Estagiário foi ao local e constatou a demanda tendo em vista a falta de sinal no local.
N37 - Expandir o acesso à rede wifi da UFGD.	Editora: 2	Encerrado	Encerrado	Chamado CAC 0034952. Editora necessita de mais pontos de rede no local. Estamos avaliando a possibilidade de abertura de mais pontos de rede no local, bem como

				troca de rack do local.
N37 - Expandir o acesso à rede wifi da UFGD.	FACE: 2	Encerrado	Encerrado	Chamado CAC 0034952. Informou que realizou teste e não viu mais necessidade de novos rádios wi-fi
N37 - Expandir o acesso à rede wifi da UFGD.	FACET: 8	Encerrado	Encerrado	Chamado CAC 0034952. FACET encerrou a demanda, pois não tinha solicitações dos docentes relacionadas a rádio wi-fi
N37 - Expandir o acesso à rede wifi da UFGD.	FAIND: 1	Encerrado	Encerrado	Chamado CAC 0034952. FAIND verificou que não há mais a necessidade de rádios.
N37 - Expandir o acesso à rede wifi da UFGD.	FALE: 3	Encerrado	Encerrado	Chamado CAC 0034952. Demanda finalizada, não há mais necessidade de rádios na FALE.
N37 - Expandir o acesso à rede wifi da UFGD.	FCA: 3	Encerrado	Encerrado	Chamado CAC 0034952. Ficou pendente apenas o Bloco de Engenharia Agrícola. Se verificada a necessidade, posteriormente será colocado um novo rádio.
N37 - Expandir o acesso à rede wifi da UFGD.	FCS: 6	Encerrado	Encerrado	Chamado CAC 0034952. Questionamos alguns pontos de necessidade, mas até a data de finalização desse relatório, não houve nenhum retorno.

N37 - Expandir o acesso à rede wifi da UFGD.	PRAD: 2	Encerrado	Encerrado	Chamado CAC 0034952. PRAD informou que não tem registrado pendências de rádios wi-fi.
N37 - Expandir o acesso à rede wifi da UFGD.	PROGRAD: 1	Encerrado	Encerrado	Chamado CAC 0034952. PROGRAD informou que não há mais necessidade dessa demanda.
N37 - Expandir o acesso à rede wifi da UFGD.	PROPP: 2	Encerrado	Encerrado	Chamado CAC 0034952. PROPP verificou que não há mais a necessidade de rádios, uma vez que não houve retorno em relação a demanda.
N37 - Expandir o acesso à rede wifi da UFGD.	Mapear os locais para ampliação da rede wi-fi.	Em fila	Em fila	Não foi realizado mapeamento considerando a alta de manda na DSSTI. Foram realizados a ampliação conforme demanda recebida pelo CAC.
N38 - Incentivar a capacitação em ações de desenvolvimento em TIC para os servidores.	Cursos voltados à atualização do servidor técnico administrativo Clédison Gonçalves, que atua como webdesigner: desenvolvimento de sistemas vinculados ao portal, soluções atualizada em webdesign, entre outros.	Encerrado	Encerrado	Ofertados cursos pela ESR.
N38 - Incentivar a capacitação em ações de desenvolvimento em TIC para os servidores.	Curso para todos os técnicos da TI - 04 vagas - Gestão de containers com Docker (EaD) fornecido pela RNP	Encerrado	Encerrado	Ofertados cursos pela ESR. Realizado 6 cursos.
N38 - Incentivar a capacitação em ações de desenvolvimento em TIC	Capacitação para infra estrutura de rede.	Encerrado	Encerrado	Ofertados cursos pela ESR. Realizado dois cursos.

para os servidores.				
N38 - Incentivar a capacitação em ações de desenvolvimento em TIC para os servidores.	Software R.	Em fila	Em fila	Não realizado.
N38 - Incentivar a capacitação em ações de desenvolvimento em TIC para os servidores.	Curso de Power BI, Ciência de dados - mapeamento de dados (08 vagas).	Encerrado	Encerrado	Realizado duas capacitações por pessoal da COIN.
N38 - Incentivar a capacitação em ações de desenvolvimento em TIC para os servidores.	Curso capacitação em BI.	Encerrado	Encerrado	Dois cursos realizados.
N39 - Incentivar ações na implantação de sistemas de tomada de decisão.	Implantação de Business Intelligence na UFGD.	Encerrado	Encerrado	Desenvolvido modelo para gestão ARP.
N39 - Incentivar ações na implantação de sistemas de tomada de decisão.	Mapeamento dos dados acadêmicos através de Power BI, auxiliando na elaboração dos indicadores presentes nos objetivos estratégicos 2 (“Ampliar acesso à educação superior”) e 4 (“Desenvolver uma gestão universitária transparente, efetiva e alinhada à estratégia institucional”) do PDI da PROGRAD.	Suspenso	Suspenso	Demanda não recebida da área de negócio.
N40 - Implantar o centro de operações de segurança.	Contratar Centro de Operação de Segurança – SOC.	Atrasado	Em andamento	Processo 6530/2022.
N41 - Implantar o plano de gestão de riscos de segurança da informação.	IGG - Elaborar Plano de gestão de riscos de segurança da informação.	Em fila	Em fila	Não realizado.
N42 - Implantar o plano de gestão de riscos de TIC.	IGG - Elaborar Plano de gestão de riscos de TIC.	Em fila	Em fila	Não realizado.
N43 - Mapear ativos com confiabilidade comprometida.	Mapear ativos com confiabilidade comprometida.	Em fila	Em fila	Não realizado.
N44 - Implantar o gerenciamento de mudanças.	IGG - Elaborar Plano de gerenciamento de mudanças.	Em fila	Em fila	Não realizado.
N45 - Implantar o plano de gestão de ativos.	IGG - Elaborar Plano de gestão de ativos de TIC.	Em fila	Em fila	Não realizado.
N45 - Implantar o plano de gestão de ativos.	IGG - Elaborar Plano de gerenciamento de incidentes e problemas.	Em fila	Em fila	Não realizado.

N46 - Disponibilizar acesso à emissão do ICPEdu na UFGD.	Implantação do ICPEdu.	Encerrado	Encerrado	Adesão realizada e para emissão abrir chamado no CAC informando caso haja problema na emissão.
N47 - Contratar serviço de extensão de garantia para storage e biblioteca de fitas.	Backup - Extensão de garantia da Fitoteca. Vencimento Em 17/06/2024.	Atrasado	Em andamento	Processo 32066/2023
N49 - Adquirir nova controladora wifi.	Contratar nova controladora wi-fi.	Atrasado	Em andamento	Processo 10753/2022
N50 - Contratar serviço de licenciamento de software.	Jogos de empresa, software necessário para o desenvolvimento da disciplina Jogos de Empresas e Simulação, licença online anual para 60 discentes e 2 docentes.	Encerrado	Encerrado	Concluído no processo 6120/2024
N50 - Contratar serviço de licenciamento de software.	Ansys - Computational Fluid Dynamics - CFX + FLUENT 10 licenças (pesquisa). 20 licenças (ensino). Com a implementação do novo PPC, seria muito interessante a obtenção deste software para as atividades de extensão (2 licenças extensão).	Atrasado	Em andamento	Processo 7077/2024
N50 - Contratar serviço de licenciamento de software.	Ansys Granta Selector - Software utilizado na pesquisa e ensino sobre seleção de materiais. 10 licenças (pesquisa) 20 licenças (ensino).	Atrasado	Em andamento	Processo 7077/2024
N50 - Contratar serviço de licenciamento de software.	Contratação de licença Atlas.TI - 1 licença - FCBA.	Atrasado	Em andamento	Este item deu deserto no processo 282/2024. Incluído no processo 27706/2024.
N50 - Contratar serviço de licenciamento de software.	Contratação de licença Canva - 1 licença - ACS.	Atrasado	Em andamento	Este item deu deserto no processo 282/2024. Incluído no processo 27706/2024.
N50 - Contratar serviço de licenciamento de software.	Contratação de licença software gestão de eventos - 1 licença - PROPP.	Encerrado	Encerrado	Concluído no processo 4351/2024.
N51 - Contratar serviço para digitalização do acervo acadêmico.	Digitalização de todo acervo acadêmico (sem estimativa). Digitalização de todo arquivo de registro	Em fila	Em fila	Não recebida demanda da área solicitante. Sem estimativa do volume

	de diploma.			a ser digitalizado.
N51 - Contratar serviço para digitalização do acervo acadêmico.	A COPg/PROPP precisa atender a Portaria n. 360 de 18/05/2022 que dispõe sobre a conversão do acervo acadêmico para o meio digital. Para tanto: 3) contratar empresa para digitalizar o acervo acadêmico (graduação e pós-graduação) conforme cronograma estabelecido pela portaria.	Em fila	Em fila	Não recebida demanda da área solicitante. Sem estimativa do volume a ser digitalizado.
N54 - Adquirir computadores e notebooks de perfil administrativo, intermediário e avançado.	Os recursos TICs podem acompanhar a expansão de novos cursos na FAIND, conforme as suas especificidades e tendo em vista as demandas dos novos métodos de ensino-aprendizagem, como: ilhas de edição de vídeo. Micro avançado.FAIND. 1	Cancelado	Cancelado	FAIND não incluiu no PCA 2024.
N54 - Adquirir computadores e notebooks de perfil administrativo, intermediário e avançado.	Micro administrativo. FCS. 34	Atrasado	Em andamento	Processo 703/2024
N54 - Adquirir computadores e notebooks de perfil administrativo, intermediário e avançado.	Micro administrativo. FALE. 20	Atrasado	Em andamento	Processo 703/2024
N54 - Adquirir computadores e notebooks de perfil administrativo, intermediário e avançado.	Micro administrativo. ACS. 3	Atrasado	Em andamento	Processo 703/2024
N54 - Adquirir computadores e notebooks de perfil administrativo, intermediário e avançado.	Micro administrativo. ESAI. 4	Atrasado	Em andamento	Processo 703/2024
N54 - Adquirir computadores e notebooks de perfil administrativo, intermediário e avançado.	Micro administrativo. PROAE. 8	Atrasado	Em andamento	Processo 703/2024
N54 - Adquirir computadores e notebooks de perfil administrativo, intermediário e avançado.	Micro administrativo. CSB. 40	Atrasado	Em andamento	Processo 703/2024
N54 - Adquirir computadores e notebooks de perfil administrativo, intermediário e avançado.	Micro administrativo. CS. 11	Atrasado	Em andamento	Processo 703/2024

intermediário e avançado.				
N54 - Adquirir computadores e notebooks de perfil administrativo, intermediário e avançado.	Micro administrativo. FACET. 50	Atrasado	Em andamento	Processo 703/2024
N54 - Adquirir computadores e notebooks de perfil administrativo, intermediário e avançado.	Micro administrativo. PROGRAD. 5	Atrasado	Em andamento	Processo 703/2024
N54 - Adquirir computadores e notebooks de perfil administrativo, intermediário e avançado.	Micro administrativo. PROGESP. 12	Atrasado	Em andamento	Processo 703/2024
N54 - Adquirir computadores e notebooks de perfil administrativo, intermediário e avançado.	Micro administrativo. PROPP. 13	Atrasado	Em andamento	Processo 703/2024
N54 - Adquirir computadores e notebooks de perfil administrativo, intermediário e avançado.	Micro administrativo. PRAD. 30	Atrasado	Em andamento	Processo 703/2024
N54 - Adquirir computadores e notebooks de perfil administrativo, intermediário e avançado.	Micro administrativo. PROAE. 4	Atrasado	Em andamento	Processo 703/2024
N54 - Adquirir computadores e notebooks de perfil administrativo, intermediário e avançado.	Micro administrativo. FAEN. 55	Atrasado	Em andamento	Processo 703/2024
N54 - Adquirir computadores e notebooks de perfil administrativo, intermediário e avançado.	Notebook administrativo. FCA. 7	Atrasado	Em andamento	Processo 703/2024
N54 - Adquirir computadores e notebooks de perfil administrativo, intermediário e avançado.	Notebook administrativo. PROAE. 7	Atrasado	Em andamento	Processo 703/2024
N54 - Adquirir computadores e notebooks de perfil administrativo, intermediário e avançado.	Notebook administrativo. COIN. 36 vence em 2024 e 2025	Em dia	Em andamento	Processo 703/2024
N54 - Adquirir computadores e notebooks de perfil administrativo, intermediário e avançado.	Notebook administrativo. FACE. 18	Atrasado	Em andamento	Processo 703/2024

N54 - Adquirir computadores e notebooks de perfil administrativo, intermediário e avançado.	Notebook administrativo. PROPP. 2	Atrasado	Em andamento	Processo 703/2024
N54 - Adquirir computadores e notebooks de perfil administrativo, intermediário e avançado.	Notebook administrativo. PROAE. 6	Atrasado	Em andamento	Processo 703/2024
N54 - Adquirir computadores e notebooks de perfil administrativo, intermediário e avançado.	Notebook administrativo. FAEN. 10	Atrasado	Em andamento	Processo 703/2024
N54 - Adquirir computadores e notebooks de perfil administrativo, intermediário e avançado.	Notebook avançado. FALE. 2	Encerrado	Encerrado	Concluído no processo 5514/2023.
N54 - Adquirir computadores e notebooks de perfil administrativo, intermediário e avançado.	Notebook avançado. PROPP. 1	Encerrado	Encerrado	Concluído no processo 5514/2023.
N54 - Adquirir computadores e notebooks de perfil administrativo, intermediário e avançado.	Notebook avançado. FAEN. 5	Encerrado	Encerrado	Concluído no processo 5514/2023.
N54 - Adquirir computadores e notebooks de perfil administrativo, intermediário e avançado.	Computadores com configuração intermediária para uso em laboratório de informática. Atualização Lab 1, e Lab Nupace. computadores com kit composto por gabinete de configuração intermediária, teclado, mouse e monitor para a melhoria do Laboratório de Informática, Sala 3, do Núcleo de Pesquisa em Administração, Ciências Contábeis e Economia – NUPACE da Faculdade de Administração, Ciências Contábeis e Economia (FACE) da UFGD (70).	Atrasado	Em andamento	Processo 703/2024
N56 - Contratar soluções de TIC de uso comum	Impressora. ACS. 1	Atrasado	Em andamento	Este item deu deserto no processo 282/2024. Incluído no processo 27704/2024.
N56 - Contratar soluções de TIC de uso comum	Impressora. CSB. 12	Encerrado	Encerrado	Concluído no processo 282/2024.
N56 - Contratar soluções de TIC de	Monitor avulso. FCA. 29	Atrasado	Em	Processo 703/2024

uso comum			andamento	
N56 - Contratar soluções de TIC de uso comum	Monitor avulso. FADIR. 1	Atrasado	Em andamento	Processo 703/2024
N56 - Contratar soluções de TIC de uso comum	Monitor avulso. CSB. 40	Atrasado	Em andamento	Processo 703/2024
N56 - Contratar soluções de TIC de uso comum	Monitor avulso. FAEN 2	Atrasado	Em andamento	Processo 703/2024



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS  
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS

FOLHA DE ASSINATURAS

---

*Emitido em 18/07/2025*

**ANEXO Nº 4/2025 - SECGAB (11.05.01.02) - SECGAB (11.05.01.02)**

*(Assinado digitalmente em 18/07/2025 13:31 )*

JONES DARI GOETTERT

*REITOR - TITULAR*

*CHEFE DE UNIDADE*

*UFGD (11.05)*

*Matrícula: 1299737*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <http://sipac.ufgd.edu.br/documentos/> informando seu número: **4**, ano: **2025**, tipo: **ANEXO**, data de emissão: **18/07/2025** e o código de verificação: **2159de94c5**